



Reuniões & Eventos ProAcústica via Vídeo Chamada (participação à distância, via web)

Recurso utilizado | Google Hangouts: <https://hangouts.google.com/?hl=pt-BR>

Conta ProAcústica Google + Hangouts | webproacustica@gmail.com

Necessário | Uso de desktop, notebook ou celular e um endereço de **GMAIL** para acesso ao Hangouts

Informações Gerais |

- O **Hangouts** utiliza recurso web sujeito a oscilações tanto no emissor quanto no receptor. Dessa forma, falhas na conexão podem ocorrer nas duas pontas.
- Recomenda-se a utilização de **fones de ouvido** - independente do uso de desktop, notebook ou celular.
- Faça uso do **bloqueio do seu microfone** quando não estiver falando, para evitar interferências na vídeo chamada.

Leia atentamente as informações para participação na vídeo chamada:

1 | O email utilizado para a convocação da reunião/evento, será o meio para as comunicações referentes às vídeos chamadas.

2 | É fundamental respeitar o prazo para a confirmação de participação. Aceite o convite e **confirme participação à distância** respondendo ao email de convocação da reunião/evento.

2| O **grupo Hangouts** da reunião/evento será criado no dia anterior e um email de confirmação enviado.

3 | Somente participam da vídeo chamada àqueles que confirmarem com antecedência. Novos participantes não serão inseridos durante a reunião/evento.

4 | Use o *chat* para interações. No cabeçalho do *chat* do grupo configurado para a vídeo chamada, ficará disponível um *link* que pode ser acessado a qualquer momento, depois de iniciada a reunião/evento. As mensagens serão salvas e poderão ser acessadas via *link* pelas pessoas que participam do grupo.

5 | A chamada de vídeo será aberta pela coordenação **15 minutos** antes do início programado. O objetivo é que todos os confirmados estejam com áudio, vídeo e *chat* testados, antes do início da reunião. Aquele que não estiver presente neste horário perderá a oportunidade de testar os recursos audiovisuais.

6 | Após os testes iniciais, o áudio para a sala onde acontece a reunião/evento presencial deve ser bloqueado. Quando um participante a distância quiser fazer uma pergunta deve solicitar - via *chat* - a liberação do áudio. A coordenação da chamada identifica o participante, faz a solicitação ao apresentador e libera o áudio. Se preferir, o participante também pode enviar a pergunta por escrito para que a coordenação transmita ao apresentador.

7 | Documentos utilizados durante a reunião podem ser compartilhados com os participantes da vídeo chamada.